



RELATÓRIO DE ATIVIDADES/2019





Relatório de Atividades /2019

Introdução

A Santa Casa da Misericórdia de Cerva, também denominada Irmandade de Nossa Senhora da Misericórdia de Cerva, tendo em conta o Tema Pastoral proposto, - *“Ano Missionário e a Pastoral Juvenil, Familiar e Mariana”* – prosseguiu com a sua Missão *“Dar respostas sociais de qualidade, em espírito de misericórdia, servindo a comunidade”*.

O presente documento, pretende refletir sobre o trabalho Institucional feito no ano de 2019, descrevendo abreviadamente as atividades realizadas.

“Respostas Sociais”

Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio Domiciliário Integrado e Apoio Domiciliário Noturno

O presente relatório de atividades define as linhas estratégicas de atuação das respostas sociais de serviço de apoio domiciliário, apoio domiciliário noturno e apoio domiciliário integrado, ao longo do ano de 2019.

As atividades aqui relatadas foram definidas tendo em conta a Missão, Visão e Valores da Instituição, no seu todo, bem como foram realizadas assentes em critérios como a eficiência, eficácia, qualidade e excelência, tendo em vista alcançar uma organização sustentável por via da sua ação com o objetivo de aumentar quer o desempenho quer a notoriedade nas partes interessadas.

Durante o ano de 2019, foram admitidos 26 utentes, em substituição.

Atividades realizadas nas respostas de SAD, ADN e ADI no ano de 2019

Atividade 1 - Prestação do serviço de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social (média do ano):

- Cuidados de higiene e conforto pessoal - 140
- Higiene habitacional - 142
- Apoio e fornecimento em refeições - 123
- Tratamento de roupa - 101
- Acompanhamento a consultas, urgências médicas, bem como exames de diagnóstico - 307 saídas



Atividade 2 – Visitas domiciliárias

- Ao longo do ano de 2019 foram realizadas 477 visitas domiciliárias, com os seguintes objetivos:
 - Acompanhar o utente a cooperar na identificação das suas necessidades básicas;
 - Assegurar a manutenção das capacidades de escolha e decisão de cada cliente, elaborando e aplicando o seu plano individual de intervenção;
 - Avaliação da qualidade das respostas sociais de apoio domiciliário;
 - Alargamento ou reajustes das horas de prestação de serviços;
 - Resolução e divergências acontecidas entre utente – colaboradora ou vice-versa;
 - Avaliação da dinâmica familiar;
 - Sensibilização dos utentes para problemas da comunidade: assaltos, burlas;
 - Inscrições para as respostas sociais;
 - Esclarecimentos a familiares;
 - Avaliação dos serviços prestados pelas Colaboradoras;
 - Atualização de processos.

Atividade 3 – Aumento do número de Equipas de trabalho

No início de 2019 estavam constituídas 4 equipas de trabalho. Terminamos o ano com 6 equipas de trabalho, derivado ao aumento de necessidades surgidas.

Atividade 4 – Acompanhamento, complementar às respostas

Foram trabalhadas 220 ocorrências e diligências, relacionadas com encaminhamentos, a serviços competentes, de resposta às problemáticas.

Atividade 5 - Telefonemas noturnos

Realizaram-se 1460 telefonemas noturnos – a fim de saber a situação real em que se encontram os utentes, combatendo-se a solidão e isolamento.

Atividade 6: Fez-se a articulação com os serviços locais de saúde - unidade de UCI e cuidados de enfermagem ao domicílio

Neste âmbito, assegurou-se a prestação de cuidados de saúde no domicílio a 8 utentes.

Atividade 7: Trabalhou-se a prevenção de situações de dependência, aumentando os casos de autonomia

Apoiaram-se utentes, com elevado grau de dependência através da articulação institucional, com a equipa de enfermagem dos serviços locais de saúde;

Foram, ainda, apresentadas estratégias, adequadas às limitações de cada um (alimentação, higiene e vestuário).

Atividade 8 - Formação às Colaboradoras

As Colaboradoras de apoio domiciliário receberam formação no âmbito de temáticas que favoreceram a atribuição de competências técnico-profissionais.



Atividade 9 - Reuniões com as Colaboradoras

Foram realizadas 24 reuniões, onde se debateu problemas conjuntos identificados, se criou laços de equipa e, onde foi informado o estado biopsicossocial dos utentes.

Atividade 10 – Foram realizadas as seguintes atividades socioculturais:

- Convívios entre utentes de ADI, ADN, SAD, Centro de Dia e ERPI - 10 de Maio;
- Festa da Instituição – 13 de Julho de 2019 - Participaram nesta atividade 47 utentes das três respostas de apoio domiciliário.

4- Centro de Dia e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

No ano de 2019, à semelhança dos anos anteriores, as atividades desenvolvidas nas respostas sociais ERPI e Centro de Dia, abrangeram várias áreas de intervenção, numa perspetiva multidisciplinar, privilegiando-se os cuidados humanizados e a incrementação de um envelhecimento saudável e ativo.

Os utentes de Centro de Dia e ERPI na sua maioria procuraram não só a satisfação das suas necessidades mais básicas, designadamente alimentação, higiene, cuidados de saúde, mas também procuraram o convívio e um ambiente animado e saudável, que lhes permitisse melhorar a qualidade de vida e retardar os efeitos do envelhecimento.

Objetivos da nossa ação	Serviços prestados/ações desenvolvidas
<p>Objetivo geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestar os serviços aos utentes de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Satisfazer/colmatar as necessidades dos utentes; - Promover a saúde e o bem-estar físico, psicológico e social dos utentes - Promover um envelhecimento ativo e saudável 	<ul style="list-style-type: none"> - Satisfação das necessidades básicas dos utentes e apoio nas atividades diárias – alimentação, higiene pessoal, tratamento de roupa, transporte, acompanhamento médico, acompanhamento ao exterior para aquisição de bens/serviços, limpeza dos espaços; - Identificação de necessidades dos utentes a nível de saúde física, mental, social e acompanhamento mediante as necessidades sentidas – Prestação de Cuidados de Saúde e Apoio Psicossocial - Monitorização dos processos individuais, desde a inscrição do utente à cessação da prestação de serviços; - Planificação, desenvolvimento e registo das atividades de animação sociocultural, assegurando a maioria das atividades propostas no plano de atividades, acrescentando novas que não estavam previstas; - Organização dos recursos humanos e fomentação da comunicação entre os elementos da equipa de trabalho a fim de assegurar o bom funcionamento das respostas sociais; - Promoção do desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores, através da participação em ações de formação (investimento na formação), contribuindo para melhoria contínua dos serviços prestados;



- Melhorar continuamente os serviços prestados aos utentes

- Angariação de fundos, através de atividades desenvolvidas com os utentes, nomeadamente o Cantar dos Reis e a realização de materiais/produtos para venda, no intuito de adquirir equipamentos para os idosos e materiais necessários para o desenvolvimento das atividades de animação sociocultural.

Ocupação dos utentes no Centro de Dia

O Centro de Dia tem capacidade para 30 utentes, com acordo com a Segurança Social.

No ano de 2019, tivemos o número máximo de 26 utentes inscritos. Foram realizadas 7 novas inscrições, das quais 6 para frequência permanente e 1 inscrição para frequência temporária (1 mês). No entanto, tivemos 9 cancelamentos da prestação de serviços, dos quais 6 devido ao agravamento do estado de saúde, não reunindo condições para continuar a frequentar o Centro de Dia; 1 pelo facto do estado de saúde do cônjuge se ter agravado; 1 por falecimento e 1 por não aceitar a atualização anual da mensalidade.

Ocupação dos utentes em ERPI

Na ERPI mantivemos a ocupação máxima (11 utentes), havendo 3 cancelamentos de prestação de serviços por falecimento, tendo sido preenchidas as respetivas vagas.

Atividades de Animação Sociocultural desenvolvidas:

Atividades de destaque:

Janeiro:

- Cantar dos Reis - 4, 7 e 8 de janeiro
- Comemoração do Dia Internacional do Riso - 18 de janeiro

Fevereiro:

- Participação no desfile da Festa das Carranhosas - 3 de fevereiro
- Comemoração Dia de S. Valentim – 14 de fevereiro

Março:

- Comemoração Dia Internacional da Mulher - 8 de março
- Comemoração do Dia do Pai - 19 de março
- Dia internacional da Juventude – 28 de março
- Via Sacra (6ª feiras durante o período da quaresma)

Abril:

- Via Sacra - 6ª feiras durante o período da quaresma)
- Ida ao Teatro em Vila Real " Filha da Mãe" - 3 de abril
- Atividade intergeracional - 15 de abril



Maio:

- Comemoração Dia da Mãe – 3 de maio
- Tarde de convívio entre os utentes do SAD e os utentes de Centro de Dia e ERPI – 10 de maio
- Comemoração Dia internacional da família - 15 de maio
- Comemoração do Centésimo aniversário de uma utente - 22 de maio

Junho:

- Presença na Festa de Finalistas - Crianças do Jardim de Infância – 19 de junho

Julho:

- Participação na Festa da Instituição – 13 de julho
- Passeio à Póvoa de Varzim - 17 de julho

Agosto:

- Participação na Feira do Linho de Ribeira de Pena (apresentação e venda de trabalhos desenvolvidos pelos utentes) – 1 a 4 de agosto
- Receção de visitantes: Escuteiros do Agrupamento 1139 da Golegã - 6 de agosto
- Passeio a Barcelos – 29 de agosto

Outubro:

- Comemoração Dia Internacional do Idoso: atividade intergeracional – 1 de outubro
- Ação de sensibilização “ Problemas e cuidados de higiene oral”, desenvolvida por elementos de uma Clínica Dentária – 24 de outubro
- Comemoração Dia de Halloween – 31 de outubro

Novembro:

- Participação no VII Convívio da Castanha - 03 de novembro
- Comemoração Dia de S. Martinho – 12 de novembro
- Participação na “Feirinha de Outono” promovida pela Creche e Jardim de Infância da Instituição – 22 de novembro (apresentação e venda de trabalhos desenvolvidos pelos utentes)

Dezembro:

- Receção dos colaboradores da Farmácia de Cerva, no âmbito das comemorações Natalícias – 13 de dezembro
- Receção dos elementos da Junta de Freguesia de Cerva e Limões e do Município de Ribeira de Pena, no âmbito das comemorações Natalícias – 16 de dezembro
- Festa de Natal do Centro de Dia e ERPI – 18 de dezembro
- Participação na Festa de Natal da Creche e Jardim de Infância – 19 de dezembro

Atividades Diárias/Semanais/Ocasionais:

Diárias:

- siosLIFE
- Recitação do Terço
- Jogos de mesa
- Jogos coletivos
- Exercícios na pedaleira

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Semanais:

- Expressão Plástica
- Expressão Musical
- Estimulação Cognitiva e Sensorial para utentes com Envelhecimento Normal
- Estimulação Cognitiva e Sensorial para utentes com Demência
- Relaxamento
- Ginástica
- Adoração ao Santíssimo
- Eucaristia

Ocasionais:

- Comemoração dos aniversários dos utentes
- Expressão Dramática
- Expressão Corporal/Dança
- Yoga do Riso
- Dinâmicas de Grupo
- Ações de Conscientização

5 - CRECHE E JARDIM DE INFÂNCIA /Ano letivo 2018/2019

O Projeto Educativo é um "documento, que consagra a orientação educativa da escola (Jardim de Infância e Creche da Irmandade de Nossa Senhora da Misericórdia de Cerva) no qual, se explicitam os princípios, os valores, as metas e as estratégias, segundo os quais a escola se propõe cumprir a sua função educativa" tal, como consta do Dec. Lei 137/2012. Continuamos a trabalhar neste projeto para 4 anos:

- "Passo a Passo...se faz história".

No ano letivo 2018/2019 trabalhou-se o subtema "A Família: as nossas origens".

As atividades realizadas foram:

<u>Calendarização</u>	<u>Designação da atividade</u>	<u>Descrição da atividade</u>	<u>Objetivos</u>	<u>Participantes</u>	<u>Material</u>
Agosto 31/08/2018	Reunião de pais	Dar as boas vindas ao novo ano letivo; Apresentação das equipas de trabalho;	Conversar com os pais;	Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa; Pais;	Todo o material das salas
Setembro 03/09/2018	Receção/ Integração	Acolhimento às crianças e aos Pais;	Trabalhar em equipa colaborativa	Direção	



CR
João
João

		Explorar os espaços;			
1º Período Outubro 15/10/2018	Início do projeto: "A Família: as nossas origens"- A família da minha escola;	Exposição em registo fotográfico;	Dar início do Projeto	Educadoras, Crianças, Ajudantes da acção educativa e técnica de saúde	Papel, canetas de feltro, fio, cola, C.D., caixas imagens de alimentos, tesoura, panfletos com imagens alusivas ao tema, máquina fotográfica, folhas para registos escritos e gráficos; cartão e moldura.
16/10/2018	Chegou o Outono Dia da Alimentação: . Exposição do tema por uma enfermeira; . Panfleto alusivo ao tema	Recolha de material; Informação dada pela técnica de saúde; Desenhos interpretativos feito pelas crianças sobre o tema;	Conhecer as características desta estação do ano Promover a alimentação saudável, com momentos agradáveis		
Ao longo do 1º e do 2º período	Atividade do Projeto: . Recolha de fotos da família de cada criança;	Solicitar a colaboração dos pais, familiares na recolha de fotos;	Expressar emoções; Envolver as famílias na recolha de informações	Crianças; Educadoras; Ajudantes da acção educativa, Pais, comunidade	Fotos, materiais diversos.
Novembro					
9/11/2018	S. Martinho: Venda de castanhas	Recolha das castanhas nas famílias; Preparar e assar; Canção sobre o tema;	Promover a partilha entre as crianças e comunidade, dar continuidade à tradição; Vivenciar este dia com alegria	Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa	Castanhas, folhas de jornal.
	1º Ciclo (ida à escola)	Interagir com as crianças da escola do 1º ciclo;	Conhecer o novo espaço	Crianças; Educadora responsável pela sala dos finalistas, Professora do 1º ciclo.	Material da sala do 1º ciclo
22 e 23/11/2018	Feirinha do Outono	Recolha de "Bens"; Organização e realização da feira	Promover a partilha e o sentido de cidadania;	Crianças; Educadoras, Ajudantes da acção educativa, comunidade, intervenientes	Todos os produtos e materiais que possam fazer parte da feira



				pela sala dos finalistas, Professora do 1º ciclo.	
Março 01/03/2019	Desfile de carnaval	As salas desfilam com os trajes adequados aos temas trabalhados na sala.	Promover o convívio intergeracional e comunitário, com criatividade e arte.	Pais; Comunidade; Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa Animadora e Idosos.	Material existente nas salas, reciclagem de roupas;
19/03/2019	Dia do Pai	Elaboração de: -Uma prenda, -Cartão, -Poema.	Valorização do Pai na família	Crianças; Pais; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa	Cartolinas, cola, papel colorido, canetas, lápis de cera, material de desperdício;
20 e 21/03/2019	Dia da árvore e da primavera	Plantação de uma árvore e ou flores; Recolha de material para os enfeites da primavera; Atividade proposta pela câmara municipal;	Preservar a natureza, sensibilização para a sua proteção Conhecer as características da estação da primavera	Crianças; Pais; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa; comunidade; Câmara municipal de Ribeira de Pena	Material necessário para a plantação, papel, cola, flores, tesouras, folhas e marcadores para registo, máquina fotográfica, material reciclável
3º Período Abril 18/04/2019	Páscoa	. Elaboração de uma Cestinha para as amêndoas;	. Comemorar a Páscoa;	Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa	Material reciclável e diverso;
Malo 03/05/2019	Dia da Mãe	Elaboração de uma prenda para o dia da mãe;	Celebrar a importância da mãe na vida da criança; Desenvolver as capacidades criativas;	Crianças; Pais; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa	Materiais recicláveis; cola; Papéis de vários formatos;
15/05/2019	Dia da Família		Comemorar o dia da família	Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção	



<p>Ao longo do 3º período</p> <p>31/05/2019</p>	<p>Atividade do Projeto: "A Família: as nossas origens"- A família intergeracional;</p> <p>Dia da criança</p>	<p>Registo fotográfico entre crianças e idosos de centro de dia; Exposição em registo fotográfico da nossa família: crianças e idosos; Guardar na memória a história que retrate a família intergeracional transmitindo às crianças os seus valores;</p> <p>Lanche convívio; Participação nas atividades propostas pela Câmara</p>	<p>Enriquecer o Projeto; Guardar memória;</p> <p>Contactar com novas realidades Festejar o dia dando oportunidade de novas descobertas</p>	<p>educativa; Idosos; Animadora</p> <p>Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa; Idosos; Animadora</p> <p>Crianças; Pais; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa; comunidade; Câmara municipal de Ribeira de Pena</p>	<p>Balões, música, papel, cola, fio, Autocarro;</p>
<p>Junho</p> <p>21/06/2019</p>	<p>Festa de Finalistas</p>	<p>Atuações inseridas no tema anual</p>	<p>Promover o convívio entre as famílias e comunidade</p>	<p>Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa; Pais; Idosos; família; comunidade</p>	<p>Material de desperdício, material decorativo para a festa de finalistas.</p>
<p>3º Período</p>	<p>1º Ciclo (ida à escola)</p>	<p>Interagir com as crianças da escola do 1º ciclo</p>	<p>Preparar os finalistas para a entrada na nova escola</p>	<p>Crianças; Educadora responsável pela sala dos finalistas, Professora do 1º ciclo.</p>	<p>Material da sala do 1º ciclo</p>
<p>Julho e Agosto</p>	<p>Atividades livres</p>	<p>Plsina/rio, cantinhos das salas, jogos, passeios, recreios exteriores e bicicletas</p>	<p>Promover atividades lúdicas e aprazíveis, Colaborar para que as crianças se sintam felizes.....</p>	<p>Crianças, educadoras e Ajudantes da acção educativa</p>	<p>Recreio exterior, salas de atividades e prala fluvial</p>



6. ESTRUTURAS DE APOIO

1 – COZINHA

- Preparo dos géneros alimentares para cozinhar;
- Confeção diária das refeições, de acordo com a ementa semanal, bem como em dias festivos, preparou as iguarias necessárias;
- Fez a limpeza diária dos equipamentos, utensílios e materiais utilizados, assim como o espaço de trabalho;
- Deu observância às normas do HACCP – higiene e segurança alimentar.

2 - QUINTA DO CERRADO

De acordo com planificação específica e sazonal, cultivou produtos hortícolas, para autoconsumo, promovendo hábitos alimentares mais saudáveis, dos seus beneficiários.

3 - CANTINA SOCIAL

De acordo com o Compromisso ainda estabelecido com o Instituto de Segurança Social, forneceu-se refeições diárias a 12 beneficiários.

4 - POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas

Ao longo do ano 2019, *enquanto entidade mediadora*, esta Instituição deu continuidade ao Protocolo estabelecido com a Cáritas Diocesana de Vila Real, no que diz respeito à distribuição de Géneros alimentares pela comunidade, abrangendo todo o Concelho de Ribeira de Pena. A distribuição de alimentos foi feita mensalmente a 50 beneficiários indicados pela Rede Local de Ação Social. A Técnica de Serviço Social desta Instituição foi responsável por este processo.

5 – AUXILIARES DE LIMPEZA

De acordo com o plano semanal, foi feita a manutenção diária do edifício, abrangendo as Respostas Sociais de Centro de dia e ERPI, Creche e Jardim de Infância. No tocante a limpezas mais a fundo, ocasiões festivas, ou em período de férias ou faltas, contou, sempre que possível, com o apoio das

colaboradoras das respostas sociais acima mencionadas. Quando necessário atenderam a outras respostas sociais da Instituição.

6 – LAVANDARIA

- Tratou das roupas dos utentes da ERPI, Centro de Dia, Creche, Jardim-de-Infância e Apoio Domiciliário, bem como dos atalhados, roupas de cama, toalhas de mesa, panos e outras roupas necessárias ao funcionamento de toda a estrutura Institucional;
- Continuou voluntariamente a fazer lavagem, secagem e tratamento de lençóis e cobertores, para o serviço de Bombeiros, aqui na localidade, usados com os doentes e sinistrados, no transporte aos Hospitais.

7 – SERVIÇO DE TRANSPORTES

Diariamente, fez:

- O transporte de utentes (crianças e idosos) de domicílios/Instituição e Instituição/domicílios, transporte de refeições domiciliárias, deslocação à Farmácia, entidades públicas, levar e buscar idosos ao cabeleireiro e ao Centro de Saúde.
- Contribuiu para a manutenção de todas as viaturas institucionais;

8 – SECRETARIA

- Fez atendimento ao público e, também, ao pessoal dos Serviços, na Instituição, encaminhando e acompanhando a pessoa;
- Tratou através de arquivo digitalizado a correspondência diária da Instituição e organizou os documentos contabilísticos, para entrega ao Gabinete de contabilidade Luís Leite Lda;
- Manteve atualizados os processos de utentes e, também, do pessoal de serviço; e, neles produziu as alterações necessárias e legais, dando especial ênfase ao constante no RGPD (Regulamento Geral de Proteção de Dados);
- Em conjunto com a Gestão, fez o processamento de salários;
- Preparou pagamentos, fez registo de recebimentos, de acordo com os procedimentos habituais, a fim da Mesa Administrativa os autorizar;
- Deu cumprimento às Obrigações Legais, perante o Estado;




- Está atenta e disponível, em situação de emergência, para assegurar o estado da estrutura, aquando o alarme de incêndio aciona e, quando solicitado, substitui os motoristas no transporte de utentes;

9 – GESTÃO

- Fez registo das ocorrências Institucionais partilhando as mesmas com a Direção;
- Coordenou a Gestão do Pessoal e Utentes, em todas as respostas sociais e serviços comuns;
- Ao receber a correspondência de e-mail, analisou-a e deu o respetivo encaminhamento para os destinatários, depois do despacho da Direção;
- Fez acompanhamento da prestação de serviços de todas as respostas sociais e serviços comuns;
- Estabeleceu contacto formal e informal com os responsáveis e colaboradores, atuando numa base construtiva e de partilha;
- Atendeu pessoas, famílias e utentes que procuram a Instituição, dando as respostas necessárias e adequadas de acordo com cada circunstância;
- Acolheu empresas que procuram a Instituição, para apresentar os seus produtos e serviços;
- Organizou e reorganizou os transportes, ajustando percursos e horários, para benefício dos utentes e da Instituição;
- Representou a Instituição mediante orientações e partilha da Direção, em ações/sessões de informação/reuniões de Secretariados Nacionais e Regionais da CNIS e UMP - Assembleias Gerais e ações esclarecimento/ formação;
- Respondeu tecnicamente às questões solicitadas no âmbito de contactos telefónicos e visitas de acompanhamento por parte dos serviços da Segurança Social a todas as respostas Institucionais.

10 – SERVIÇO DE ENFERMAGEM

- Fez colheita de análises clínicas, tratamentos, preparação e administração da medicação, auxílio na alimentação aos utentes de centro de dia e ERPI;
- Auxiliou na prestação de cuidados de higiene e conforto dos utentes de ERPI assim como os seus posicionamentos aquando acamados;
- Manteve atualizados os processos de utentes;

- 
- Fez marcação de consultas, articulando com a gestão a fim de se garantir o acompanhamento e transporte do utente, bem como, fez o acompanhamento de alguns utentes ao Centro de Saúde local;
 - Verificou periodicamente o lote e validade da medicação e do material clínico;
 - Foi responsável pelo encaminhamento e registo em plataforma, dos resíduos hospitalares das respostas sociais de Centro de Dia e ERPI.

11 - FORMAÇÃO

A Instituição, dentro das oportunidades surgidas, promoveu formação dos seus Colaboradores (interna e externa), tentando abranger todas as Respostas Sociais a fim de manterem os seus conhecimentos atualizados e aplicáveis ao trabalho Institucional.

12 - VOLUNTARIADO

Para além dos elementos dos Órgãos Sociais, contamos com o generoso contributo de pessoas voluntárias da nossa comunidade, bem como a prática de “voluntariado solidário”, por parte dos colaboradores desta Instituição.

13 - INVESTIMENTOS

- Obras de conservação e beneficiação das instalações da Creche, Centro de Dia e ERPI (concurso público);
- Gravador de Videovigilância;
- Programas de computador – renovação da licença do antivírus e da licença das cópias de segurança;
- Marmitas para fornecimento de refeições domiciliárias;
- Coelheiras para a quinta do Cerrado
- Ninhos para coelhos para a quinta do Cerrado
- Arca congeladora para a cozinha



CONCLUSÃO

O relatório de atividades é direcionado aos utentes, colaboradores, irmãos e à comunidade em geral, indo ao encontro da promoção, envolvimento e bem-estar de todos os seus intervenientes. Assim, ao longo do ano de 2019, apesar das dificuldades sentidas e vivenciadas no âmbito da sustentabilidade Institucional, por força das adversidades do setor social e, face a todas as exigências no âmbito das suas Respostas Sociais, a Santa Casa da Misericórdia de Cerva, deu a continuidade correspondente às necessidades e expectativas dos seus utentes, seguindo e melhorando os padrões de qualidade e a garantia de satisfação pessoal e comunitária, pelo trabalho desempenhado.

Aprovado, pela Mesa Administrativa

Cerva, 10/03/2020

A Mesa Administrativa:

Dr. Helena Rodrigues
Joaquim Manuel Rodrigues Faria
Jacinto Albertino de Costa
Maria de Lourdes Morgalhas Fernandes

Aprovado, em Assembleia-Geral

Cerva, 21/06/2020

ASSINATURA DO PRESIDENTE:

Adão Fernando Nazareno Calçada