

PLANO DE ATIVIDADES 2023

[Handwritten signatures and initials]

1

Aprovado por
Município de

22.11.22



Plano de Atividades /2023

Introdução

A Santa Casa da Misericórdia de Cerva, considerando o Tema Pastoral proposto, - “Frutificar com alegria” – pois solicita-nos a observar o futuro com empenhamento e firmeza, também, deverá emergir na produção de bons frutos, em resultados concretos nas várias extensões da vida, no âmbito pessoal e familiar, nas comunidades, grupos, movimentos e Instituições. Assim sendo pretende seguir, também com a sua Missão “Dar respostas sociais de qualidade, em espírito de misericórdia, servindo a comunidade”.

O presente documento, pretende refletir sobre aquilo que será o trabalho da Instituição, para o ano de 2023, descrevendo abreviadamente as atividades projetadas. A intenção é contribuir para a concretização dos objetivos Institucionais, caminhando de encontro às necessidades e expectativas das pessoas servidas. Continuamos a consolidar uma orientação para a qualidade dos serviços prestados, para a inclusão dos seus utentes e para a sua sustentabilidade. O avanço da instituição conta com o desempenho dos seus trabalhadores, dirigentes e de todos os que voluntariamente contribuem para esta causa.

“Respostas Sociais”

Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio Domiciliário Integrado e Apoio Domiciliário Noturno

O Plano Anual de Atividades das respostas sociais de serviço de apoio domiciliário – SAD, ADI e ADN - para o ano de 2023, baseado no tema “Frutificar com alegria”, tenciona dar visibilidade às atividades que nos propomos concretizar com a população alvo, de forma a continuarmos a ter um papel fundamental na promoção do bem-estar, conforto e qualidade de vida, bem como, o apoio direto ou indireto às famílias e cuidadores informais, contribuindo de forma relevante para o retardamento da integração institucional.

Na prestação deste serviço aos utentes estão subjacentes vários objetivos a concretizar:

1. Concorrer para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias;
2. Contribuir para a permanência dos Clientes no seu meio habitual de vida, retardando ou evitando o recurso a estruturas residenciais;

3. Prestar os cuidados e serviços adequados às necessidades biopsicossociais dos Clientes, sendo este objeto de contratualização;
4. Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada pessoa;
5. Promover a dignidade da pessoa e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura, e espiritualidade pessoais e pelas suas reminiscências e vontades conscientemente expressas;
6. Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo;
7. Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;
8. Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, autonomia e independência, do autocuidado e da autoestima e oportunidades para a mobilidade e atividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;
9. Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir os acidentes, as quedas, os problemas com medicamentos, o isolamento e qualquer forma de maltrato;
10. Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
11. Reforçar as competências e capacidades das famílias e de outros cuidadores;
12. Promover os contactos sociais e potenciar a integração social;
13. Facilitar o acesso a serviços da comunidade.

Atividades/Ações a desenvolver no Ano de 2023

1. Cuidados e serviços

| Atividades/Serviços | Objetivos | Período | Indicadores de |
|---|---|---------------------------------------|--|
| - Fornecimento e entrega de refeições - Higiene pessoal - Higiene Habitacional - Tratamento de roupa | - Prestar o serviço de apoio domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança social no sentido de contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos utentes. | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de visitas domiciliárias Satisfação do cliente na qualidade do serviço prestado Registo de ocorrências e diligências Registo de cuidados pessoais e de saúde; Registo de apoio às atividades de vida quotidiana |

2. Animação/Socialização/Atividades Ocupacionais

| Atividades/Serviços | Objetivos | Período | Avaliação |
|---|---|---------------------------------------|---|
| Auxílio nas compras e pagamento de serviços | Facilitar o acesso a serviços ao utente | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de apoio às atividades de vida quotidiana |
| Acompanhar na | Responder às | De Janeiro de 2023 a | Registo de apoio às atividades de vida quotidiana |

| | | | |
|---|--|--|---|
| deslocação a entidades da comunidade | necessidades do utente, acompanhando-o ao exterior | Dezembro de 2023 | |
| Acompanhar a instâncias de saúde/marcação de consultas | Assegurar os cuidados de saúde dentro do âmbito da prestação de serviços | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de cuidados pessoais e de saúde |
| Auxílio em pequenas reparações ou tarefas no domicílio | Satisfação de necessidades | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de apoio às atividades de vida quotidiana |
| Convívios entre Utentes | Garantir o maior número de Clientes na participação das atividades socioculturais promovendo o convívio e momentos de diversão | Maio de 2023 (Sexta-feira a combinar) Junho de 2023 (Sexta-feira a combinar) Outubro 2023 (Sexta-feira a combinar) | Registo de atividades socioculturais *Maio – Clientes das Zonas de Rio Mau, Adoria, S. João, Feira-da-lomba, Escoureda, Quintela e Fateca. *Junho - Clientes das Zonas de Assureira, Almas do Concelho, Cabriz, Alvite e Seixinhos. *Outubro - Clientes das Zonas de Asnela, Agunchos, Formoselos e Praça. |
| Festa da Instituição | Promover o convívio, e a ligação entre instituições, a incrementação social e sua participação de utente | Data a definir | Registo de atividades socioculturais |
| Postal de Aniversário ao idoso | - Contribuir para o envelhecimento ativo. - Promover laços afetivos e socialização | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Modelo de registo de postal de aniversário |
| “Conversas do dia-a-dia” | - Estimulação cognitiva; - Estimular através da conversação; - Aumentar a autoestima e a autovalorização | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de visitas domiciliárias Registo de atividades ocupacionais |
| Exercícios de identificação de objetos, atenção e memória | Estimulação cognitiva, orientação, linguagem, raciocínio, atenção, memória, criatividade e cálculo mental. | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de visitas domiciliárias Registo de atividades ocupacionais |

3. Acompanhamento Social

| Atividade | Objetivos | Calendar | Indicadores de avaliação |
|-----------------------|---|---------------------------------------|--|
| Visitas domiciliárias | - Acompanhamento individual e familiar numa lógica de proximidade; - Diagnóstico aprofundado das necessidades mais prementes do cliente; - Articulação com a família no sentido de promover a estimulação de competências | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de visitas domiciliárias Satisfação do cliente na qualidade do serviço prestado Registo de ocorrências e diligências |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>e independência do utente, bem como hábitos de vida saudáveis;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenção/ resposta ajustada às particularidades de cada situação; - Elaboração conjunta do Plano Individual e de Cuidados - Avaliação e aconselhamento de ajudas técnicas. | | |
| <p>Atendimento social a utentes e familiares</p> <p>Atendimento presencial e telefónico</p> | <p>Atendimento/acolhimento e esclarecimento quanto ao funcionamento das respostas sociais;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promoção da integração social a utentes e familiares em situação de disfunção socioeconómica; | <p>De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023</p> | <p>Registo de atendimentos sociais</p> |
| <p>Formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais</p> | <p>Responder às necessidades da família/descanso do cuidador, proporcionando informação e formação</p> | <p>De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023</p> | <p>Registo de visitas domiciliárias</p> <p>Registo de ocorrências e diligências</p> |
| <p>Articulação com a família</p> | <p>Procurar sensibilizar a rede familiar, quando existente, quanto à necessidade de assegurar um acompanhamento mais próximo, envolvendo os outros significativos no quotidiano do utente.</p> | <p>De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023</p> | <p>Registo de visitas domiciliárias;</p> <p>Registo de ocorrências e diligências</p> |
| <p>Articulação com entidades da comunidade</p> | <p>Intervenção concertada quer na resposta às sinalizações recebidas, quer no encaminhamento adequado para entidades e serviços da comunidade.</p> | <p>De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023</p> | <p>Registo de ocorrências e diligências</p> <p>Ofícios enviados a entidades da comunidade</p> |

4. Coordenação e supervisão do serviço

| Atividades/Serviços | Objetivos | Calend: | Indicadores de ção |
|---|---|--|---|
| <p>Melhorar a qualidade dos serviços prestados</p> | <p>Identificar as necessidades sentidas, com vista à melhoria da organização do SAD</p> | <p>De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023</p> | <p>Satisfação do cliente na qualidade do serviço prestado</p> |
| <p>Acompanhamento e supervisão dos</p> | <p>Avaliação dos serviços</p> | <p>De Janeiro de 2023 a Dezembro de</p> | <p>Registo de visitas domiciliárias</p> |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| serviços | prestados aos utentes com intuito de se proceder a ajustes para colmatar eventuais descontentamentos | 2023 | Registo de ocorrências e diligências Satisfação do cliente na qualidade do serviço prestado |
| Ações de formação interna e externa | Promover o desenvolvimento de competências junto da equipa do SAD; Motivar e qualificar a equipa; Promover o sentido de responsabilidade e profissionalismo. | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de formação Material de apoio à formação |
| Reuniões com a Equipa de SAD | Debater problemas conjuntos identificados Criar laços de equipa Informar o estado biopsicossocial dos Clientes | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo/Formulário de reunião |

Atividades específicas à Resposta Social de Apoio Domiciliário Integrado

| Atividades/Serviços | Objetivos | Calendarização | Indicadores de avaliação |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Articulação com os serviços locais de saúde a prestação de cuidados aos utentes | Responder, atempadamente, a todas as situações que surjam | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de visitas domiciliárias Registos de cuidados pessoais e de saúde Registo de ocorrências e diligências |
| Prevenir situações de dependência | Prestar apoio adequado e individualizado a cada cliente, prevenindo situações de dependência | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de visitas domiciliárias Registos de cuidados pessoais e de saúde Registo de ocorrências e diligências |

Atividades específicas à Resposta Social de Apoio Domiciliário Noturno

| Atividade/Serviços | Objetivos | Calendarização | Indicadores de avaliação |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Telefonemas noturnos | Saber a situação real em que se encontram os utentes, bem como, combater, de certo modo, a sua solidão e isolamento | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de telefonemas noturnos |
| Acompanhar a serviços de urgências | Responder a todos os casos que surjam, no período noturno, acompanhando os utentes, a instâncias de saúde | De Janeiro de 2023 a Dezembro de 2023 | Registo de ocorrências e diligências Registos de cuidados pessoais e de saúde |

A Santa Casa da Misericórdia de Cerva, ao longo do ano de 2023 e, para estas respostas sociais planeia atividades que se desejam ser prestadas com um serviço de excelência. Todas as atividades deverão corresponder às necessidades evidenciadas, aproximando a nossa intervenção das especificidades dos utentes, respeitando os seus hábitos, rotinas, histórias de vida, interesses, necessidades, potencialidades concretizadas de acordo com os princípios enunciados na legislação em vigor.

4- Centro de Dia e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

No âmbito do Plano de Atividades para 2023 pretende-se junto dos utentes integrados no Centro de Dia (CD) e Estrutura Residencial para Idosos (ERPI), encontrando-se com o tema “Frutificar com alegria”, promover continuamente serviços que contribuam para um envelhecimento condigno e bem-sucedido, visando, fundamentalmente, a promoção da saúde e bem-estar, bem como a eliminação de sentimentos de desvalia.

Estas respostas sociais funcionam de forma articulada, preconizando-se uma constante gestão organizacional dos recursos, para obtenção de serviços de qualidade.

Tencionamos, deste modo, continuar a desenvolver serviços diferenciados e diversificados de resposta a necessidades pessoais básicas, de saúde e psicossociais adaptados às especificidades dos utentes (fragilidades, capacidades, interesses).

Relativamente ao serviço de animação sociocultural, as problemáticas transversais à nossa população, tais como elevados níveis de dependência, fragilidades ao nível da saúde e isolamento, impelem à implementação de atividades gratificantes e desafiantes que permitam minimizar os problemas elencados, melhorando o bem-estar físico, mental e social. Neste âmbito, decidiu-se incluir novamente algumas atividades pela sua relevância (ex.: Encontros à Sexta-Feira com os utentes do SAD e Festa da Instituição), que tiveram de ser suspensas devido à pandemia, uma vez que fomentam a interação/envolvimento entre todas as respostas sociais direcionadas à 3ª idade (CD, ERPI e o Serviço de Apoio Domiciliário).

As propostas de atividades a realizar apresentam-se nos quadros em anexo. Importa referir que poderá haver alterações no plano mediante oportunidades ou restrições.

Indicadores das atividades socioculturais:

- Registo e avaliação das atividades: nº de participantes e avaliação do desempenho; satisfação dos utentes. Nas atividades baseadas em datas comemorativas é realizado um registo mais detalhado.

Atividades em destaque, referente às atividades socioculturais:

| Atividade | Objetivos | Recursos Humanos | Recursos Materiais/ Logísticos | Recursos Físicos | Calendarização |
|--|--|--|--|---|---|
| Cantar dos Reis - Deslocação a vários lugares da freguesia ou nas instalações da Instituição | -Fomentar convívio e partilha; - Incrementar participação ativa; -Valorizar usos e costumes. | Animadora, Psicóloga, Motoristas | Instrumentos Musicais; Carrinhas da Instituição | Locais da Freguesia ou Instalações da Instituição | 4 a 6 de janeiro – 10h às 12h e das 14h às 16h - se as condições o permitirem ou 6 de janeiro |
| Comemoração do Dia Internacional do Riso | - Salientar benefícios: físicos, psicológicos, emocionais e sociais do bom humor. | Psicóloga, Animadora | Diversos | Salas de atividades da ERPI e CD | 18 de janeiro |
| Comemoração do Dia Internacional do Amor/Amizade | - Sensibilizar para a importância dos afetos; - Promover os afetos. | Animadora | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 14 de fevereiro |
| Comemoração do Carnaval - Elaboração de disfarces e desfile pelas ruas de Cerva | - Promover momentos de alegria e bem-estar; - Preservar costumes. | Animadora e Psicóloga; Equipa de Trabalho | Diversos | Ruas de Cerva | 1ª e 2ª semana de fevereiro Desfile: 17 de fevereiro |
| Comemoração do Dia Internacional da Mulher | - Recordar as conquistas das mulheres e a luta contra o preconceito, seja racial, sexual, político, cultural, linguístico ou económico. | Animadora | Diversos | Salas de atividades da ERPI e CD | 8 de março |
| Comemoração do Dia Mundial do Sono | - Sensibilizar para a importância de uma boa higiene/rotina do sono; - Oferta de pequenas almofadas aos utentes. | Psicóloga, Animadora | Diversos | Salas de atividades da ERPI e CD | 15 de março |
| Comemoração do Dia do Pai - Elaboração de ofertas do dia do Pai. | - Reforçar a importância das relações familiares e dos afetos; - Homenagear a figura paterna. | Animadora | Diversos | Salas de atividades da ERPI e CD | 17 de março |
| Comemoração Dia Mundial da Saúde Oral | - Sensibilizar para a importância da higiene oral na promoção da saúde. | Enfermeira, Animadora | Diversos | Salas de atividades da ERPI e CD | 20 de março |
| Comemoração do Equinócio da Primavera e do Dia Mundial da Árvore - Decoração das instalações alusiva à estação do ano | - Promover a orientação temporal; - Incentivar os utentes a manterem-se ativos; - Sensibilizar para a importância da preservação da natureza. | Animadora | Diversos | Salas de atividades da ERPI e CD e varanda da Instituição | Ao longo do mês de março; 21 de março |
| Comemoração do Dia Mundial da Água Caminhada/passelo ao Parque das Casas Novas (Rio Louredo) | - Sensibilizar para a importância da água para todos os seres vivos e planeta e também da preservação da mesma; - Promover o contacto com a natureza. | Animadora, Psicóloga, Ajudantes Ação Direta, Motorista | Diversos | Salas de atividades da ERPI e CD | 22 de março |

| Atividade | Objetivos | Recursos Humanos | Recursos Materiais/ Logísticos | Recursos Físicos | Calendarização |
|--|---|-------------------------|--|---|---|
| Comemoração do Dia Mundial do Teatro | - Promover momentos de animação e convívio; - Promover a arte do teatro | Animadora | Fantoches | Salas de atividades da ERPI e CD | 27 de março |
| Vivência do Tempo Pascal - Realização da Via Sacra (às 6ª feiras) e elaboração de ofertas da Páscoa para os utentes | - Manter a tradição religiosa dos utentes; - Promover a fé; - Valorizar os afetos. | Animadora | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | Período da Quaresma – 22 de fevereiro a 6 de Abril |
| Comemoração do Dia da Mãe | - Sensibilizar para a importância das relações familiares e dos afetos; - Valorizar a figura materna. | Animadora | Diversos | Salas de atividades da ERPI e CD | 5 de maio |
| Comemoração do Dia Internacional da Família: Lanche convívio e videochamadas com os familiares dos utentes | - Promover a reflexão partilhada sobre a importância da família; - Valorizar os afetos. | Animadora; Psicóloga | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e do CD | 15 de maio |
| Sexta à tarde, na Misericórdia de Cerva para os utentes de Rio Mau, Adoria, Feira da Lomba, Fateca, Quintela, S. João, Escoureda - Música/dança e lanche/convívio | - Favorecer o convívio, a troca de experiências e vivências. | Equipa de Trabalho | Carrinhas da Instituição, Instrumentos Musicais. | Refeitório | Sexta-feira a definir maio |
| Comemoração do Dia Mundial do Ambiente | - Promover a consciencialização ambiental; - Promover a criatividade através de trabalhos manuais recicláveis. | Animadora | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e do CD | 5 de junho |
| Comemoração dos Santos Populares - Decoração das instalações e almoço típico no Parque de merendas da Sra. da Graça, com visita ao Santuário da Nossa Senhora da Graça | - Promover a orientação temporal; - Incentivar os utentes a manterem-se ativos; - Preservar a identidade cultural dos utentes; - Proporcionar momentos de alegria e bem-estar. | Equipa de Trabalho | Diversos | Salas de atividades da ERPI e CD Santuário da Nossa Sra. Da Graça e Parque de Merendas | Ao longo do mês de junho; Almoço (dia a definir) junho |
| Passeio à praia | - Promover momentos de lazer e convívio; - Promover o contacto com a natureza. | Equipa de Trabalho | Diversos; Autocarro | Local a definir | 2ª quinzena de junho (dia a definir) |
| Sexta à tarde, na Misericórdia de Cerva para os utentes das Almas do Concelho, Assureira, Cabriz, Alvite e Seixinhos - Música/dança e lanche/convívio | - Favorecer o convívio, a troca de experiências e vivências. | Equipa de Trabalho | Carrinhas da Instituição, Instrumentos Musicais. | Refeitório. | Sexta- feira a definir junho |

| Atividade | Objetivos | Recursos Humanos | Recursos Materiais/ Logísticos | Recursos Físicos | Calendarização |
|--|---|--|--------------------------------|----------------------------------|---|
| Comemoração do Dia Mundial do Chocolate – elaboração de espetadas de fruta com fondue de chocolate | - Promover momentos de alegria e satisfação. | Animadora, Psicóloga | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 7 de julho |
| Festa da Instituição: Almoço, Eucaristia e variedades (cantares, danças, encenações) | - Proporcionar o convívio e a confraternização entre utentes, familiares, colaboradores, dirigentes. | Direção e Colaboradores da Instituição | Diversos | Instalações da Instituição | Data a definir julho |
| Dia Mundial do Amigo | - Promover os afetos e valorizar as amizades. | Animadora | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 20 de julho |
| Comemoração do Dia Mundial dos Avós – reunir fotografias dos netos (dos utentes) contendo uma mensagem escrita para a criação de um vídeo para apresentar aos utentes/avós. | - Destacar/valorizar o papel dos avós no seio da família; -Reforçar o respeito pelos mais velhos; - Promover os afetos entre avós e netos. | Animadora | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 26 de julho |
| Passeio ao Santuário da Penha e S. Torcato | -Fomentar o enriquecimento cultural; -Promover momentos de lazer e de convívio. | Animadora, Psicóloga, Aj. Ação Direta | Diversos | Guimarães | Data a definir agosto ou setembro |
| Comemoração Dia Mundial da Doença de Alzheimer | - Promover a compreensão da doença; - Sensibilizar para as mudanças significativas que a doença acarreta para as pessoas e para os cuidadores; - Informar sobre os sintomas, fatores de risco e tratamento. | Psicóloga, Animadora | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 21 de setembro |
| Comemoração do equinócio de Outono - Decoração das instalações alusiva à estação do ano | - Promover a orientação temporal; - Incentivar os utentes a manterem-se ativos. | Animadora | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | Ao longo do mês de setembro, 23 de setembro |
| Comemoração do dia Internacional do Idoso | - Sensibilizar para a necessidade de proteger, cuidar e garantir os direitos da população mais idosa; - Partilhar afetos. | Animadora, Psicóloga | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 1 de outubro |
| Comemoração do Dia Mundial do Sorriso | - Sensibilizar para a importância do sorriso e do otimismo na promoção do bem-estar e saúde. | Animadora, Psicóloga | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 6 de outubro |

| Atividade | Objetivos | Recursos Humanos | Recursos Materiais/ Logísticos | Recursos Físicos | Calendarização |
|---|---|--|--|----------------------------------|--|
| Sexta à tarde, na Misericórdia de Cerva para os utentes da Praça, Asnela, Agunchos, Formoselos - Música/dança e lanche/convívio | - Favorecer o convívio, a troca de experiências e vivências. | Equipa de Trabalho | Carrinhas da Instituição, Instrumentos Musicais. | Refeitório. | Sexta- feira a definir outubro |
| Comemoração do equinócio de Outono - Decoração das instalações alusiva à estação do ano | - Promover a orientação temporal; - Incentivar os utentes a manterem-se ativos. | Animadora | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | Ao longo do mês de setembro, 23 de setembro |
| Comemoração do dia Internacional do Idoso | - Sensibilizar para a necessidade de proteger, cuidar e garantir os direitos da população mais idosa; - Partilhar competências e afetos. | Animadora, Psicóloga | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 1 de outubro |
| Comemoração do Dia Mundial do Sorriso | - Sensibilizar para a importância do sorriso e do otimismo na promoção do bem-estar e saúde. | Animadora, Psicóloga | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 6 de outubro |
| Celebração 13 de outubro - Transmissão em direto das celebrações do Santuário de Fátima | - Manter a tradição religiosa dos utentes; - Promover a fé. | Animadora | TV | Salas de Atividades da ERPI e CD | 13 de outubro |
| Comemoração do Dia de S. Martinho - Atividades alusivas ao dia de S. Martinho: convívio intergeracional; Almoço típico | - Preservar tradições; - Promover momentos de alegria e bem-estar. | Equipa de trabalho | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 10 de novembro |
| Dia Mundial da Criatividade – elaboração de quadros/outros para exposição e venda | - Promover a criatividade e a espontaneidade | Animadora | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 17 de novembro |
| Comemoração do Solstício de Inverno -- Decoração das instalações alusiva à estação do ano | - Promover a orientação temporal; - Incentivar os utentes a manterem-se ativos. | Animadora | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 21 de dezembro A partir do dia 27 de dezembro (decoreção) |
| Vivência da Época Natalícia - Decoração das instalações; Atividades alusivas à época festiva e Almoço de Natal. | - Preservar tradições; - Promover a união e os afetos. | Animadora, Psicóloga Equipa de trabalho | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | Início do mês de dezembro; Almoço - dia a definir |

Atividades Diárias/Semanais/Ocasionais

| Atividade | Objetivos | Recursos Humanos | Recursos Materiais/Logísticos | Recursos Físicos | Calendarização |
|--|--|----------------------|---|----------------------------------|----------------|
| Jogos de mesa: dominó, cartas, damas, xadrez, jogo do galo | - Promover o entretenimento, convívio e competição salutar. | Animadora | Jogos variados | Salas de Atividades da ERPI e CD | Diariamente |
| Jogos coletivos: Bowling, Cordas, Glória, Memória, Galo, Alvo, Balão, Bingo (este último com entrega de prêmio) | - Proporcionar a prática de atividade física; - Promover momentos de diversão e convívio. | Animadora | Jogos variados | Salas de Atividades da ERPI e CD | Diariamente |
| Expressão Plástica | - Produzir pequenos trabalhos; - Estimular a criatividade; - Potenciar a agilidade manual e a coordenação psicomotora; - Promover a orientação temporal (decoração das Instalações alusiva às estações do ano e épocas festivas). | Animadora, Psicóloga | Colas, tintas, tesouras, lápis /marcadores de colorir; papéis; cartões variados, etc. | Salas de Atividades da ERPI e CD | 6ª feiras |
| Relaxamento | - Diminuir estados de tensão e ansiedade; - Induzir o relaxamento, proporcionando bem-estar físico e psicológico; - Aumentar a eficácia ao nível da atenção/concentração. | Psicóloga | Rádio, Cd, TV: You Tube | Salas de Atividades da ERPI e CD | 3ª feiras |
| Yoga do Riso | - Promover a saúde e o bem-estar; - Melhorar a gestão do stress; - Fomentar o otimismo, a autoconfiança e a criatividade; - Promover o relacionamento interpessoal, potenciando o espírito de união/companheirismo. | Psicóloga | Rádio, Cd's, balões, disfarces. | Salas de Atividades da ERPI e CD | 3ª feiras |
| Estimulação cognitiva e sensorial para utentes com Envelhecimento Normal | - Promover a saúde mental e prevenir o declínio cognitivo; - Promover a estimulação cognitiva e sensorial; - Promover a capacidade funcional dos utentes; - Promover a aprendizagem. | Psicóloga | - Livro/exercícios, lápis, borrachas; - Instrumentos musicais e objetos de uso diário. | Salas de Atividades da ERPI e CD | 2ª e 4ª feiras |

| Atividade | Objetivos | Recursos Humanos | Recursos Materiais/ Logísticos | Recursos Físicos | Calendarização |
|---|--|----------------------------------|--|----------------------------------|---|
| Estimulação cognitiva e sensorial para utentes com Demência | <ul style="list-style-type: none"> - Promover a manutenção e a reabilitação cognitiva e sensorial; - Promover a estimulação cognitiva e sensorial; - Promover a capacidade funcional dos utentes. | Psicóloga | Livro/exercícios, imagens, silicone, instrumentos musicais, tecidos, botões, artigos com diferentes cores, texturas, aromas. | Salas de Atividades da ERPI e CD | 2ª e 5ª feiras |
| siosLIFE | <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar uma vida ativa e saudável; - Promover a realização individual; - Capacitar para a utilização das novas tecnologias. | Animadora, Psicóloga | Equipamento específico da siosLIFE | Salas de Atividades da ERPI | Diariamente |
| Ginástica | <ul style="list-style-type: none"> - Promover a saúde e o bem-estar; - Incentivar os utentes a manterem-se ativos; - Promover a autonomia. | Animadora | Acessórios de Ginástica (cordas, bolas, pesos, arcos...) | Salas de Atividades da ERPI e CD | 3ª e 5ª feiras |
| Recitação do Terço | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de oração e devoção; - Manter a tradição religiosa dos utentes; - Promover a fé. | Animadora | Sistema siosLife/TV: YouTube | Salas de Atividades da ERPI e CD | Diariamente |
| Eucaristia | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de oração e devoção; - Promover a fé. | Sr. Padre, Animadora | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 5ª feira |
| Comemoração dos aniversários dos utentes | <ul style="list-style-type: none"> - Preservar a identidade do utente; - Promover a autoestima. | Equipa de Trabalho | Bolo confeccionado na Instituição, Faixa Decorativa. | Refeitório da ERPI e CD | Aquando do dia de aniversário dos utentes |
| Momento da Partilha/Dinâmicas de Grupo | <ul style="list-style-type: none"> - Partilhar e valorizar vivências, costumes, tradições e conhecimentos; - Estimulação de competências; - Fomentar a aprendizagem. | Animadora, Psicóloga | Diversos | Salas de Atividades da ERPI e CD | 2ª e 5ª feiras |
| Sessões de Conscientização | <ul style="list-style-type: none"> - Conscientizar os utentes relativamente a algumas temáticas; - Facilitar a assimilação de conhecimento. | Animadora, Psicóloga, Enfermeira | Computador, Projetor. | Salas de Atividades da ERPI e CD | Ocasionalmente |
| Cinema | <ul style="list-style-type: none"> - Possibilitar o enriquecimento cultural; - Valorizar os gostos dos utentes. | Animadora | Computador, Projetor. | Salas de Atividades da ERPI e CD | Ocasionalmente |
| Expressão Corporal/Dança | <ul style="list-style-type: none"> - Estimular os movimentos através da música; - Promover a espontaneidade e a expressão das emoções; - Proporcionar o bem-estar. | Animadora | Rádio, Cd's | Salas de Atividades da ERPI e CD | Ocasionalmente |
| Expressão Dramática | <ul style="list-style-type: none"> - Promover a criatividade e comunicação; - Reforçar o sentimento de pertença ao grupo. | Animadora | Disfarces, rádio. | Salas de Atividades da ERPI e CD | Ocasionalmente |

5 - CRECHE E JARDIM DE INFÂNCIA /Ano letivo 2022/2023

O Projeto Educativo é um "documento, que consagra a orientação educativa da escola (Jardim de Infância e Creche da Misericórdia de Cerva) no qual, se explicitam os princípios, os valores, as metas e as estratégias, segundo os quais a escola se propõe cumprir a sua função educativa" tal, como consta do Dec. Lei 137/2012.


–continuamos com: "Educação ambiental na infância".

Para este 2º ano e, inserido no tema Pastoral "Frutificar com alegria", o subtema é "Reciclagem e meio ambiente". A reciclagem é o processo de reaproveitamento do lixo descartado, dando origem a um novo produto ou a uma nova matéria-prima com o objetivo de diminuir a produção. Acreditamos interessante dar a conhecer às crianças um conjunto de técnicas e procedimentos que vão desde a separação do lixo até à sua transformação final em outro produto, ajudando assim a combater a poluição.

As atividades propostas são:

(1.º período)

| Calendarização | Designação da atividade | Descrição da atividade | Objetivos | Participantes | Materiais |
|------------------------|---|--|--|--|------------------------------------|
| Setembro 05/09/2022 | Receção/ Integração | Dar as boas vindas ao novo ano letivo; Acolhimento às crianças e aos Pais; Explorar os espaços | Trabalhar em equipa colaborativa | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa | Todo o material das salas |
| 21/09/2022 | Reunião de Pais | Apresentação das equipas de trabalho | Informar e esclarecer os pais | Pais; Educadoras | Documentação em papel; power point |
| | Chegou o Outono | Exploração do tema. | Conhecer as características desta estação do ano | Educadoras, Crianças, Ajudantes da acção educativa. | Material de desperdício |
| 1º Período | Atividade de projeto: "Reciclagem e meio ambiente" | Visualização de um filme: Um olhar sobre a natureza | Dar início do Projeto: salientar a importância da preservação do nosso mundo | Educadoras, Crianças, Ajudantes da acção educativa. | Computador |
| 14/10/2022 | Dia da Alimentação: | Atividade criativa; | Promover a alimentação | Educadoras, | Frutas de Outono. |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|---|---|
| | Canção e saborear alguns frutos | Espetadas de uma salada de frutas. | saudável, com momentos agradáveis. | Crianças, Ajudantes da acção educativa. |  |
| Novembro 11/11/2022 | S. Martinho: Venda de castanhas | Recolha das castanhas nas famílias; Preparar e assar; Canção sobre o tema. | Promover a partilha entre as crianças e comunidade, dar continuidade à tradição; Vivenciar este dia com alegria | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa; comunidade. | Castanhas, folhas de jornal e forno. |
| Ao longo do mês de novembro | 1º Ciclo (ida à escola) | Interagir com as crianças da escola do 1º ciclo; | Conhecer o novo espaço | Crianças; Educadora responsável pela sala dos finalistas, Professora do 1º ciclo. | Material da sala do 1º ciclo |
| | Cabaz de Outono | Recolha de "Bens"; Venda de rifas. | Promover a partilha e o sentido de cidadania. | Crianças; Educadoras, AAE. | Todos os produtos e que possam fazer parte para o cabaz. |
| Dezembro | Atividades de Natal | Elaboração de uma lembrança de natal; Adereços natalícios. | Decorar os espaços comuns; Vivenciar esta época de uma forma lúdica e divertida. | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa. | Material desperdício, todo o material em salas e que seja necessário usar para este dia |
| 16/12/2022 | Festa de Natal | Ensaiar para a festa; Decoração dos espaços; | Proporcionar às crianças momentos de alegria e partilha; Dar conhecer o espírito desta época (doação, amor e paz). | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa; Pais; | Material diversificado e reutilizável |

(2.º período)

| Calendarização | Designação da atividade | Descrição da atividade | Objetivos | Participantes | Material |
|---|--|---|---|---|---|
| 2º Período Janeiro 6/01/2023 | Reis: . Coroas . Cantar nas ruas da Vila Chegada do Inverno | Construção e decoração das coroas; Cantar os Reis pela comunidade; Recolha de material para os enfeites do inverno. | Festejar este dia interagindo com a comunidade e idosos em centro de dia; Conhecer as características da estação do Inverno; | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa; Pais; Comunidade. Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa | Materiais recicláveis; material da sala, algodão, instrumentos musicais. Materiais recicláveis; material da sala |
| Ao longo do 2º período Fevereiro 17/02/2023 | Atividade do Projeto: "Vamos cuidar do ambiente" | Realização de ecopontos. | Manifestar comportamentos de preocupação e proteção do meio ambiente: sensibilização para a reciclagem. | Crianças; Educadoras; Ajudantes da acção educativa. | Máquina fotográfica, fotos, cartolinas e cartão, folhas, tesoura, cola, marcadores, materiais diversos. |
| | Desfile de Carnaval | As salas desfilam com os trajes adequados aos temas trabalhados na sala. | Promover o convívio, com criatividade e arte. | Pais; Comunidade; Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa. | Material existente nas salas, reciclagem de roupas; |
| 2º período 17/03/2023 | 1º Ciclo (ida à escola) Dia do Pai | Interagir com as crianças da escola do 1º ciclo Elaboração de uma prenda. | Preparar os finalistas para a entrada na nova escola Valorização do Pai na família | Crianças; Educadora responsável pela sala dos finalistas, Professora do 1º ciclo. Crianças; Pais; Educadoras de Infância; Ajudantes da | Material da sala do 1º ciclo Cartolinas, cola, papel colorido, canetas, lápis de cera, material de |

| | | | | | |
|------------|------------------------------|--|---|--|---|
| 21/03/2023 | Dia da árvore e da primavera | Plantação de uma árvore e ou flores; Recolha de material para os enfeites da primavera. | Preservar a natureza, sensibilização para a sua proteção Conhecer as características da estação da primavera | acção educativa Crianças; Pais; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa; comunidade. | desperdício; Material necessário para a plantação, papel, cola, flores, tesouras, folhas e marcadores para registo, máquina fotográfica, material reciclável |
|------------|------------------------------|--|---|--|---|

(3.º Período)

| Calendarização | Designação da atividade | Descrição da atividade | Objetivos | Participantes | Material |
|-----------------------------------|---|---|--|---|--|
| 3º Período Abril 06/04/2023 | Páscoa | Elaboração de uma Cestinha para as amêndoas; | Comemorar a Páscoa. | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa | Material reciclável e diverso; |
| 05/05/2023 | Dia da Mãe | Elaboração de uma prenda para o Dia da Mãe. | Celebrar a importância da mãe na vida da criança; Desenvolver as capacidades criativas. | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa | Material reciclável e diverso; |
| Maio 15/05/2023 | Dia da Família | Oferta de um símbolo aos idosos | Comemorar o dia da família junto dos idosos em centro de dia. | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa; Idosos; Animadora | Materiais recicláveis; cola; Papéis de vários formatos; |
| Ao longo do 3º período | Atividade do Projeto: Visita a um RESAT | Realização de um passeio para um contato real com a forma como se faz reciclagem. | Conhecer o processo da reciclagem. | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa. | Autocarro e máquina fotográfica |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|---|--|--|
| Junho 01/06/2023 | Dia da criança | Realização de várias atividades: teatro e brincadeiras | Festejar o dia dando oportunidade de novas descobertas | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa. | Balões, música e materiais diversificados. |
| 05/06/2023 | Dia mundial do ambiente | Visualização de um filme sobre o tema | Sensibilizar as crianças sobre a importância da preservação do MEIO AMBIENTE, identificando as situações que causam danos à ecologia. | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa | Power point |
| 23/06/2023 | Festa de Finalistas | Apresentações livres | Promover o convívio entre as famílias e comunidade | Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa; Pais; família; | Material de desperdício, material decorativo para a festa de finalistas. |
| 3º Período | 1º Ciclo (ida à escola) Passeio final | Interagir com as crianças da escola do 1º ciclo . Realização de um passeio que vá ao encontro, interesse e motivação da criança | Preparar os finalistas para a entrada na nova escola . Interagir com uma nova realidade que enriqueça os seus conhecimentos do meio social e natural | Crianças; Educadora responsável pela sala dos finalistas, Professora do 1º ciclo Crianças; Educadoras de Infância; Ajudantes da acção educativa | Material da sala do 1º ciclo Autocarro |

(Julho e Agosto)

| | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|
| Atividades livres | Piscina/rio, cantinhos das salas, jogos, passeios, recreios exteriores e bicicletas | Promover atividades lúdicas e aprazíveis, Colaborar para que as crianças se sintam felizes... | Crianças, educadoras e Ajudantes da acção educativa | Recreio exterior, salas de atividades e praia fluvial |
|-------------------|---|---|---|---|

6. ESTRUTURAS DE APOIO

1 – COZINHA

- Preparação dos géneros alimentares para cozinhar as refeições diárias de acordo com a ementa;
- Em momentos festivos, fará a preparação das iguarias necessárias;
- Procederá à limpeza dos equipamentos, utensílios e materiais utilizados, bem como da área de trabalho;
- Continuará dando cumprimento às normas do HACCP – higiene e segurança alimentar.

2 - QUINTA DO CERRADO

De acordo com planificação específica, continuará a cultivar produtos hortícolas, para autoconsumo, contribuindo para hábitos alimentares, mais saudáveis, dos seus beneficiários.

3 - CANTINA SOCIAL

De acordo com o Acordo ainda estabelecido com o Instituto de Segurança Social, continuaremos a desenvolver esforços a que este ou outro apoio dê resposta aos seus usufruidores (atualmente 12).

4 - POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas

Por enquanto previsto até janeiro 2023, *como entidade mediadora*, esta Instituição dará continuidade ao Protocolo estabelecido com a Cáritas Diocesana de Vila Real, no que diz respeito à distribuição de Géneros alimentares pela comunidade, abrangendo todo o Concelho de Ribeira de Pena. Mensalmente seguiremos com a distribuição de alimentos a 75 beneficiários indicados pela Rede Local de Ação Social. A Assistente Social desta Instituição continuará a ser responsável por este processo.

5 – LAVANDARIA

- Continuará com o tratamento de roupas dos utentes e trabalhadores da ERPI, Centro de Dia, Creche, Jardim-de-Infância e Apoio Domiciliário, bem como dos atalhados, roupas de cama, toalhas de mesa, panos e outras roupas necessárias ao funcionamento de toda a estrutura Institucional.
- Para o Serviço de Bombeiros, aqui na localidade: prosseguirá a fazer lavagem, secagem e tratamento de lençóis e cobertores, usados com os pacientes e sinistrados, no transporte aos Hospitais.

6 – SERVIÇO DE TRANSPORTES

Tarefas diárias:

- O transporte de utentes (crianças e idosos) de domicílios/Instituição e Instituição/domicílios; bem como o transporte de refeições domiciliárias;
- Serviços externos: deslocação à Farmácia, transportar idosos ao cabeleireiro, Centro de Saúde, laboratório de análises clínicas em Cerva, dentista, bem como a outras entidades.
- Conservação e manutenção de todas as viaturas institucionais;

Tarefas Quinzenais:

- Limpeza obrigatória das viaturas atribuídas em mapa específico.

7 – SECRETARIA

- Atendimento geral e, também, ao pessoal dos Serviços, na Instituição, orientando e acompanhando a pessoa;
- Trata a correspondência diária da Instituição através de arquivo digitalizado e organiza os documentos contabilísticos, para entrega ao Gabinete de contabilidade Luís Leite Lda.;
- Conserva atualizados os processos de utentes e, também, do pessoal de serviço; e, neles fará as modificações necessárias e legais;
- Em conjunto com a Gestão, faz o processamento de salários;
- Prepara pagamentos, regista recebimentos, de acordo com as condutas habituais, a fim da Mesa Administrativa os autorizar;
- Dá cumprimento às Obrigações Legais, perante o Estado;
- Está atenta e disponível, em situação de emergência, para assegurar o estado da estrutura, sempre que o alarme de incêndio aciona;
- Quando é imprescindível, substitui os motoristas no transporte de utentes.

8 – GESTÃO

- Acolhe e Regista as ocorrências Institucionais e partilha as mesmas com a Direção;
- Organiza a Gestão do Pessoal e Utentes, em todas as respostas sociais e serviços comuns, podendo esta tarefa sofrer alterações mediante situações surgidas bem como orientações da parte da DGS e Segurança Social;
- Recebe a correspondência de e-mail, analisa-a e encaminha-a para os destinatários, após o despacho da Direção;
- Acompanha a prestação de serviços de todas as respostas sociais e serviços comuns;

- Conversa formal e informalmente com os responsáveis e colaboradores, agindo numa base construtiva e de partilha;
- Recebe pessoas, famílias e utentes que buscam a Instituição, dando as respostas necessárias e adequadas de acordo com cada necessidade sentida;
- Atende Empresas que procuram a Instituição, para apresentar os seus produtos e/ou serviços;
- Compõe e reformula os transportes junto com os motoristas, ajustando percursos e horários, para benefício dos utentes e da Instituição;
- Continuará a representar a Instituição mediante orientações e partilha da Direção, em ações/sessões de informação/reuniões de Secretariados Nacionais e Regionais da CNIS e UMP - Assembleias Gerais e ações de formação.

9 – SERVIÇO DE ENFERMAGEM

- Atualização dos processos de utentes;
- Marcação de consultas, articulando com a gestão a fim de se garantir o acompanhamento do utente;
- Execução de pequenos tratamentos/curativos;
- Verificação periódica do lote e validade da medicação e do material clínico;
- Preparação de caixas de medicação;
- Trabalho com os utentes de ERPI e Centro de Dia com o objetivo de interagir, que deverá ser uma constante, bem como medir tensão, febre, peso, entre outros.

10 - FORMAÇÃO

A Instituição, foca a sua atenção na Formação dos seus trabalhadores, tentando abranger todas as Respostas Sociais a fim de assegurar os seus saberes atualizados e aplicáveis à sua ação na Instituição, de modo a dirimir conflitos e cansaços e motivar ao espírito de interajuda, continuando com a parceria com o IEFP e outras Entidades formadoras, abrangendo no seu plano, formações online.

11 - VOLUNTARIADO

Para além dos elementos dos Órgãos Sociais, esperamos continuar a contar com o amável contributo de pessoas voluntárias, bem como a prática de “voluntariado solidário”, por parte dos trabalhadores desta Instituição.

12 - INVESTIMENTOS

- Mantemos a intenção do Alargamento da ERPI;
- Aquisição de Painéis Solares fotovoltaicos para autoconsumo
- Eventuais necessidades que possam vir a surgir...

CONCLUSÃO

Este Plano de Atividades contempla os usufruidores/utentes, os trabalhadores, os irmãos e comunidade em geral, apontando as precisões mais urgentes, da promoção, inclusão e bem-estar de todos os seus intervenientes.

Dando prosseguimento a um trabalho empenhado, "Frutificar com alegria", envolvimento e partilha é possível continuar a atender a todos os que requerem os nossos serviços.

Aprovado, pela Mesa Administrativa

Cerva, 22/11/2022

A Mesa Administrativa:

Héleno Rodric
Joaquim Manuel Rodrigues Tenis
Maria de Lurdes Magalhães Fernandes
José Alberto da Costa
Yana de Fátima Teixeira da Silva

Aprovado, em Assembleia-Geral:

Cerva, 27/11/2022

ASSINATURA DO PRESIDENTE:

António Fernando Magalhães Lúcio