



Relatório de Atividades / 2021





Relatório de Atividades /2021

Introdução

A Santa Casa da Misericórdia de Cerva, tendo em conta o Tema Pastoral proposto para o passado ano de 2021, - **“Aprofundar raízes - não chega uma lógica de subsistência mas uma dinamização numa lógica de Missão”**. Seguiu, também com a sua Missão **“Dar respostas sociais de qualidade, em espírito de misericórdia, servindo a comunidade”**.

O presente documento, apresenta o trabalho Institucional feito no ano de 2021, traçando sinteticamente as atividades realizadas, mesmo tendo continuado a experienciar atipicidades com a situação pandémica COVID-19.

“Respostas Sociais”

Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio Domiciliário Integrado e Apoio Domiciliário

Noturno

O presente relatório de atividades aborda o trabalho desenvolvido no ano de 2021, pelas respostas sociais de apoio domiciliário, apoio domiciliário noturno e apoio domiciliário integrado.

Neste que foi mais um ano atípico, provocado pelos desafios constantes da pandemia de COVID-19, a Santa Casa da Misericórdia de Cerva deu resposta a 157 utentes no seu domicílio. Todas as atividades apresentadas abaixo, tiveram em conta a Missão, Visão e Valores da Instituição.

Atividade 1 – Cuidados e serviços

Prestação do serviço de acordo com a legislação aplicável e as orientações da segurança social (média do ano):

- Cuidados de higiene e conforto pessoal - 144 utentes
- Higiene habitacional - 157 utentes
- Apoio e fornecimento em refeições - 136 utentes
- Tratamento de roupa - 122 utentes

Atividade 2 – Animação/Socialização/Atividades Ocupacionais/ Outros serviços



- Acompanhamento a consultas, urgências médicas, exames de diagnóstico e a entidades da comunidade – 493 acompanhamentos;
- Auxílio na aquisição de bens e géneros alimentícios e pagamento de serviços; Auxílio em pequenas reparações ou tarefas no domicílio e assistência medicamentosa – 157 utentes apoiados;
- “Conversas do dia-a-dia” e exercícios de identificação de objetos, atenção e memória - 157 utentes apoiados;
- As atividades “Convívios entre Clientes” e a “Festa da Instituição” não foram realizadas devido ao COVID-19, no entanto, reforçou-se a atenção e o acompanhamento ao idoso no seu domicílio.

Atividade 3 – Acompanhamento social, coordenação e supervisão do serviço

- Visitas domiciliárias: ao longo do ano de 2021 foram realizadas 379 visitas domiciliárias onde foram trabalhados os seguintes aspetos: atendimento social a utentes e familiares; formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais; melhoramento da qualidade dos serviços prestados e acompanhamento e supervisão dos serviços;
- Ocorrências e diligências: foram trabalhadas 305 ocorrências e diligências relacionadas com: encaminhamentos, a serviços competentes - Câmara Municipal de Ribeira de Pena, União de Freguesias de Cerva e Limões, Adripóio e Segurança Social, de resposta às problemáticas. Articulação com a família na procura de sensibilização de contactos mais próximos com os seus familiares;
- Ações de formação – As Colaboradoras de SAD deram continuidade e término à formação de “Auxiliar de Geriatria” promovida pelo IEPF de Chaves e que foi interrompida no ano de 2020 devido ao COVID-19; Sete Colaboradoras desta mesma resposta social, tiveram ainda outra formação de 25 horas: “Segurança e Saúde no Trabalho – situações epidémicas/pandémicas”, promovida pelo Centro Social e Paroquial de Limões;
- Reuniões à sexta-feira com a Equipa de SAD – foram realizadas 17 reuniões. Esta atividade foi interrompida entre Janeiro a Junho - devido ao COVID-19, no entanto, semanalmente foram mantidos contactos telefónicos e presenciais com as Colaboradoras, onde foi informado o estado biopsicossocial dos utentes.



Atividades específicas às respostas sociais de apoio domiciliário noturno e apoio domiciliário integrado

- **Atividade 1 - Telefonemas noturnos**

Realizaram-se 679 telefonemas noturnos a fim de saber a situação real em que se encontram os utentes, combatendo-se a solidão e isolamento;

- **Atividade 2: Fez-se a articulação com os serviços locais de saúde - unidade de UCI e cuidados de enfermagem ao domicílio**

Neste âmbito, assegurou-se a prestação de cuidados de saúde no domicílio a 5 utentes.

- **Atividade 3: Trabalhou-se a prevenção de situações de dependência, aumentando os casos de autonomia**

Apoiaram-se utentes, com elevado grau de dependência através da articulação institucional, com a equipa de enfermagem dos serviços locais de saúde;

COVID-19

N.º de utentes diagnosticados com COVID-19 no ano de 2021: 3 utentes;

Nº de óbitos de utentes por COVID-19 no ano de 2021: 1 utentes;

N.º de utentes que suspenderam o SAD, temporariamente, devido ao COVID-19 no ano de 2021: 22 utentes (suspensão entre 15 dias a 1 mês).

Centro de Dia

e

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

O esforço pela melhoria contínua dos serviços prestados, assim como, responder de forma adaptativa aos desafios epidemiológicos, orientaram a nossa ação no ano de 2021, no sentido de promovermos um envelhecimento ativo e saudável aos nossos utentes e de os protegermos perante a Covid-19.

O impacto negativo e expectável da pandemia e a sequente situação de isolamento a que fomos sujeitos, impôs um reajuste constante na organização/logística destas respostas sociais.



Relativamente à resposta social Centro de Dia (CD), o Governo dando continuidade à estratégia de levantamento de medidas de confinamento, no âmbito do combate à pandemia, autorizou a reabertura dos CD, a partir de 5 de abril de 2021. Como o nosso CD estava acoplado à ERPI, teve-se de criar as condições físicas e logísticas necessárias (reestruturação do espaço físico, abrangendo a realização de obras nas instalações; reorganização dos recursos físicos e humanos, bem como implementação de medidas de proteção individual) para reabrir, acontecendo a 9 de agosto, tendo dependido de uma avaliação da Segurança Social, bem como da Autoridade de Saúde Local. Assim, de 16 de março de 2020 até à data da reabertura, manteve-se a domiciliação dos serviços, os cuidados foram assegurados tendo em conta as necessidades individuais dos utentes.

Consideramos que foi muito positivo esta reabertura pois o CD assume-se como resposta fundamental para proporcionar bem-estar biopsicossocial, promovendo assim a saúde dos usuários. Para além do apoio direto prestado às pessoas idosas ou com incapacidades, esta resposta também reveste-se de particular importância no apoio aos cuidadores, tendo em conta o aumento da dependência e conseqüente isolamento.

No que concerne à resposta social Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), ao longo do ano, demos cumprimento às orientações emanadas pela Direção-Geral de Saúde (DGS) na prevenção e controlo da Covid-19, em articulação com a Segurança Social, tendo sido prestados aos utentes os serviços habituais de acordo com o plano de contingência instituído.

No ano de 2021, salientamos de extremamente positivo, no âmbito do Plano Nacional de Vacinação contra Covid-19 e de acordo com as prioridades definidas pela DGS, a possibilidade que nos foi dada de efetuarmos a vacinação na primeira fase, quer os utentes, quer os colaboradores da ERPI, completando posteriormente a restantes doses de reforço, proporcionando a todos um sentimento de maior tranquilidade, segurança e conforto.

Concluimos que foi um ano exigente e desafiante mas em conjunto, com o empenho de todos, mantivemos o nosso foco e batalhámos pelos nossos objetivos e ideais.

Objetivos da nossa ação	Serviços prestados/ações desenvolvidas
Objetivos gerais: - Prestar os serviços aos utentes de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social e da DGS; - Melhorar continuamente os serviços prestados aos utentes;	- Satisfação das necessidades básicas dos utentes e apoio nas atividades diárias – alimentação, higiene pessoal, cuidados de saúde, acompanhamento médico, transporte, acompanhamento ao exterior para aquisição de bens/serviços, tratamento de roupa, limpeza dos espaços; - Identificação das necessidades dos utentes a nível de saúde física,



Handwritten signatures and initials in blue ink.

<p>- Proteger os utentes e colaboradores perante a Covid-19.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>- Identificar e responder às necessidades dos utentes;</p> <p>- Promover um envelhecimento ativo e saudável;</p> <p>- Proteger e promover a saúde e o bem-estar físico, psicológico e social dos utentes e colaboradores;</p> <p>- Promover a formação continuada dos colaboradores para otimizar o trabalho dos mesmos;</p> <p>- Minimizar os gastos - consumo consciente no sentido de promover a sustentabilidade financeira.</p>	<p>mental, social e acompanhamento mediante as carências sentidas</p> <p>– Prestação de Cuidados de Saúde e Apoio Psicossocial;</p> <p>- Monitorização dos processos individuais, desde a inscrição do utente à cessação da prestação de serviços;</p> <p>- Organização dos recursos humanos e fomentação da comunicação entre os elementos da equipa de trabalho a fim de assegurar o bom funcionamento das respostas sociais, bem como promover o seu bem-estar e saúde psicológica;</p> <p>- Planificação, redefinição, desenvolvimento e registo das atividades de animação sociocultural, assegurando as atividades diárias e as comemorações dos dias mais importantes do calendário, propostos no plano de atividades;</p> <p>- Divulgação nas redes sociais das atividades realizadas, nomeadamente referentes a datas comemorativas;</p> <p>- Participação em ações de formação e webinars;</p> <p>- Otimização de recursos (nomeadamente evitar desperdício de material, gastos de energia/água).</p>
---	---

Ocupação dos utentes no Centro de Dia

O Centro de Dia tem capacidade para 30 utentes, com acordo com a Segurança Social.

No ano de 2021, tivemos o número médio de 19 utentes inscritos. Foram realizadas 5 novas inscrições e tivemos 2 cancelamentos de prestação de serviços pelo facto de 1 utente ter sido integrada em resposta social ERPI de outra Instituição (obtenção de vaga social) e 1 em Família de Acolhimento (situação de dependência).

Idade Média dos utentes (inscritos a 31 de dezembro): 78 anos

Ocupação dos utentes em ERPI

Na ERPI mantivemos a ocupação máxima de 11 utentes, havendo 2 cancelamentos de prestação de serviços por falecimento (etiologia sem ser por Covid-19), e 1 por ser transferido para outra ERPI, situada mais perto da sua área de residência, tendo sido preenchidas as respetivas vagas.



Idade Média dos utentes (inscritos a 31 de dezembro): 77 anos

Atividades de Animação Sociocultural desenvolvidas:

No que concerne às atividades socioculturais, houve alterações na execução do plano de atividades, algumas das atividades programadas foram readaptadas, outras foram canceladas e outras implementadas.

Atividades de destaque executadas:

Janeiro:

- Cantar dos Reis - com recurso a videochamada (colaboradores em teletrabalho, dirigentes da Instituição e comunidade) – 05 e 06 de janeiro

Fevereiro:

- Comemoração do Dia Internacional do Amor – 14 de fevereiro

Março:

- Dia Mundial da Oração elaboração de uma oferta com a imagem de Nossa Senhora de Fátima com os utentes da ERPI – 5 de março (não constava no Plano de Atividades)
- Comemoração do Dia Internacional da Mulher – 08 de março – elaboração de um cartaz com uma flor gigante em homenagem as todas as mulheres da Instituição e da comunidade global
- Comemoração do Dia do Pai – elaboração de uma lembrança e entrega aos utentes da ERPI e CD (deslocação aos domicílios) - 17 a 19 de março
- Comemoração da chegada da Primavera: atividades alusivas a esta estação do ano – ao longo do mês
- Vivência da Época Pascal: atividades alusivas a esta época – elaboração de uma lembrança e entrega aos utentes da ERPI e CD (deslocação aos domicílios), incluindo amêndoas – 29 a 31 de março e 1 de abril
- Dinâmicas promovidas pela docente e respetivos alunos da turma do 2ºano da Licenciatura de Animação Cultural e Comunitária, da UTAD, através da plataforma Zoom ao longo do mês (não constava no Plano de Atividades)

Abril:

- Dia do Beijo – elaboração de um vídeo para os amigos e familiares dos utentes da ERPI - 13 de abril (não constava no Plano de Atividades)
- “Abril: Mês da Prevenção dos Maus Tratos na Infância” – ação de conscientização e elaboração de um cartaz, sendo afixado no exterior da Instituição (entrada do CD) - 20 de abril (não constava no Plano de Atividades)
- Dia Mundial da Dança – visualização de vídeo com vários estilos de dança (nacional e internacional) e realização de uma dinâmica de grupo - 29 de abril (não constava no Plano de Atividades)
- Comemoração do Dia da Mãe - elaboração de uma lembrança e entrega aos utentes da ERPI e CD (deslocação aos domicílios) - de 26 a 30 de abril
- Dinâmicas promovidas pela docente e respetivos alunos da turma do 2ºano da Licenciatura de Animação Cultural e Comunitária, da UTAD, através da plataforma Zoom ao longo do mês (não constava no Plano de Atividades)

Maió:

- Celebração Dia de Nossa Senhora de Fátima – 13 de maio



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

<ul style="list-style-type: none">• Dia Mundial dos Irmãos – elaboração de um vídeo com mensagens para os irmãos dos utentes da ERPI - 31 de maio (<u>não constava no Plano de Atividades</u>)• Dia Mundial Sem Tabaco - ação de conscientização e elaboração de um cartaz – 31 de maio (<u>não constava no Plano de Atividades</u>)• Dinâmicas promovidas pela docente e respetivos alunos da turma do 2ºano da Licenciatura de Animação Cultural e Comunitária, da UTAD, através da plataforma Zoom ao longo do mês (<u>não constava no Plano de Atividades</u>)
Junho: <ul style="list-style-type: none">• Comemoração dos Santos Populares – ao longo do mês• Comemoração da chegada do verão: atividades alusivas a esta estação do ano – ao longo do mês
Julho: <ul style="list-style-type: none">• Comemoração do Dia Mundial dos Avós – elaboração de uma lembrança e entrega aos utentes da ERPI e CD (deslocação aos domicílios); realização de videochamadas para os familiares dos utentes da ERPI (agendamento atempado)
Agosto: <ul style="list-style-type: none">• Reabertura do Centro de Dia – festa/convívio com os utentes de CD e ERPI na varanda da Instituição – 9 de agosto (<u>não constava no Plano de Atividades</u>)
Setembro: <ul style="list-style-type: none">• Comemoração da chegada do Outono: atividades alusivas a esta estação do ano – ao longo do mês
Outubro: <ul style="list-style-type: none">• Comemoração Dia Internacional do Idoso: elaboração de uma lembrança e entrega aos utentes do CD e ERPI; Lanche convívio – 1 de outubro• Comemoração do Dia Mundial do Animal – ação de conscientização e elaboração de um vídeo – 4 de outubro• Celebração da Última Aparição de Nossa Senhora de Fátima – 13 de outubro• Comemoração do Dia Mundial da Alimentação – ação de conscientização - 15 de outubro
Novembro: <ul style="list-style-type: none">• Comemoração do Dia de S. Martinho: atividades artísticas alusivas à data comemorativa – início do mês; Atividade conjunta com os utentes do CD e ERPI na varanda da Instituição e almoço alusivo ao dia – 11 de novembro
Dezembro: <ul style="list-style-type: none">• Vivência da Época Natalícia: atividades artísticas alusivas a esta época; Almoço de Natal e entrega de presentes aos utentes do CD e ERPI – ao longo do mês

Atividades Diárias/Semanais/Ocasionais:

Diárias: <ul style="list-style-type: none">• siosLIFE• Recitação do Terço (com recurso ao sistema siosLife e Youtube)• Jogos de mesa• Jogos coletivos• Exercícios na pedaleira• Contactos telefónicos para os utentes do CD (de janeiro a 6 de agosto)
--



Semanais:

- Expressão Plástica
- Expressão Musical
- Estimulação Cognitiva e Sensorial para utentes com Envelhecimento Normal e Demência
- Relaxamento
- Yoga do Riso
- Ginástica

Ocasionais:

- Comemoração dos aniversários dos utentes
- Expressão dramática
- Cinema
- Dinâmicas de Grupo
- Ações de Conscientização

5 - CRECHE E JARDIM DE INFÂNCIA /Ano letivo 2020/2021

Devido à situação pandémica que continuámos a vivenciar, algumas das atividades tiveram que ser reajustadas, outras anuladas e algumas substituídas, no entanto, o nível de exigência e determinação foi o mesmo; realizámos sempre o máximo daquilo que se pôde, em prol do bem-estar das crianças. Continuámos a contar com a colaboração/participação dos pais das crianças e, ainda, de todos os intervenientes da ação educativa. Em conjunto, arranjamos materiais/recursos, permitindo a sua realização, superando mesmo algumas dificuldades. No final os resultados foram os expectáveis.

1º Período

Tema: “Vamos descobrir a nossa região”

Objetivo: Recolher e organizar informação; Dar início ao projeto.

- “Vamos descobrir a nossa região”** – objetivo: “ Um olhar sobre o Tâmega – Escolha de uma região para explorar. Dar início ao projeto.
- Dia da Alimentação:** História dramatizada; Saboreando os frutos de Outono.
Objetivo: Promover a alimentação saudável, com momentos agradáveis;
- Vamos descobrir – “Viajar pela região Tâmega”** – objetivo: Aproveitar da melhor forma possível, em prol do desenvolvimento e aprendizagem o conhecimento das comunidades regionais;
- Magusto** – objetivo: Comemorar o dia de S. Martinho;



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- e) **Ir vender castanhas** – objetivo: Dar continuidade á tradição, promover a partilha entre as crianças e comunidade, valorização da ação (Não concretizada derivado à Covid);
- f) **Cabaz de Outono** – objetivo: Recolher “Bens” pelas famílias e colaboradores; Organizar e realizar as rifas e o cabaz (Não concretizada derivado à Covid);
- g) **Festa de Natal** – objetivo: Viver esta época natalícia mostrando às famílias através das crianças a alegria e o amor de Jesus.

Ainda foi realizado:

- Estendal dos direitos da criança;
- Entrega de prendas da Junta de freguesia Cerva e Limões.

2º Período

Tema: “ Viajar pela nossa região – à descoberta”

Objetivo: Conhecer os diferentes lugares

a) **Cantar os Reis pela comunidade** - objetivo: Interagir com a comunidade, no levar o Anúncio de Jesus Nosso Salvador (A situação atual não nos permitiu viver esta época da forma tradicional; contudo, tentamos inculcar nas crianças este espírito tão tradicional e presente na nossa terra. Cada sala viveu este tema de forma única, tendo em conta o grupo de crianças, interesses e curiosidades);

b) **Atividade do Projeto: Vamos descobrir – “Viajar pela região Tâmega”** (Continuação); - objetivo: Aproveitar da melhor forma possível, em prol do desenvolvimento e aprendizagem o conhecimento das comunidades regionais. Sensibilizar para as diferentes características da nossa região.

c) **Desfile de Carnaval** – objetivo: Interagir com a comunidade, mostrando algumas brincadeiras de Carnaval; *(Nota: Estas atividades (b e c) não foram realizadas conforme o planeado; contudo, foram reajustadas e reformuladas de modo a poderem ser executadas a partir de casa, com a participação das famílias)*

d) **Dia do Pai** – objetivo: Valorizar o pai na família.

Dia da Árvore e da Primavera – objetivo: Plantar árvores e ou flores; Recolher material para os enfeites da primavera;

Observações: Confinamento Geral da Comunidade Educativa: 22 de Janeiro a 12 de Março de 2021



3º Período

Tema: " Sou um pouco de tudo o que conheci e um pouco dos lugares onde fui."

Objetivo: Enriquecer o Projeto e guardar memória

- a) **Páscoa** - Elaboração de uma recordação para a Páscoa – objetivo: Reconhecer a importância desta época na vida de cada um;
- b) **Dia da mãe** - Elaboração de uma lembrança - objetivo: Celebrar a importância da mãe na vida da criança;
- c) **Dia da Família** - Dia da Família: Pequena encenação e confeção de um bolo – objetivo: Comemorar o dia da família junto dos idosos em Centro de Dia; *(esta atividade não pode ser concretizada conforme o planeado devido á situação de pandemia (covid-19). Contudo, assinalou-se este dia na sala e trabalhou-se de modo a que ficasse marcado);*
- d) **Atividade do projeto educativo** - " Sou um pouco de tudo o que conheci e um pouco dos lugares onde fui"– objetivo: Realizar um dossier final de cada região *(esta atividade não pode ser concretizada conforme o planeado devido á situação de pandemia (covid-19). Contudo, trabalhou-se na sala nas circunstâncias que nos foram permitidas, tendo em conta todas as limitações. Procedemos á realização de um mapa da nossa região com as suas características);*
- e) **Dia da criança** – objetivo: Festejar o dia dando oportunidade a novas descobertas;
- f) **Festa dos finalistas** – objetivo: Celebrar uma etapa na vida da criança;
- g) **Passeio final** – objetivo: Interagir com uma nova realidade que enriqueça os seus conhecimentos do meio social e natural *(Esta atividade não pode ser concretizada devido á situação de pandemia (covid-19), que nos obrigou a aderir a outras atividades mais coniventes com a situação).*



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Francisca' and other illegible marks.

6. ESTRUTURAS DE APOIO

1 – COZINHA

- Preparo dos géneros alimentícios para cozinhar;
- Elaboração das refeições, de acordo com a ementa semanal, bem como em dias característicos, preparou as iguarias necessárias;
- Fez a higiene diária dos equipamentos, utensílios e materiais utilizados, assim como o espaço de trabalho;
- Deu execução às regras do HACCP – higiene e segurança alimentar.

2 - QUINTA DO CERRADO

Em consonância com plano próprio e sazonal, cultivou produtos hortícolas, para autoconsumo, dando o seu contributo para hábitos alimentares mais saudáveis, dos seus beneficiários.

3 - CANTINA SOCIAL

Dando continuidade ao Compromisso ainda estabelecido com o Instituto de Segurança Social, forneceu-se refeições diárias a 12 beneficiários.

4 - POAPMC – Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas

Ao longo do ano 2021, *enquanto entidade mediadora*, esta Instituição deu continuidade ao Protocolo estabelecido com a Cáritas Diocesana de Vila Real, previsto até Janeiro de 2023 no que diz respeito à distribuição de Géneros alimentares pela comunidade, abrangendo todo o Concelho de Ribeira de Pena. Dada a situação pandémica que se tem vindo a viver foi benéfica esta ajuda aos mais carenciados. Mensalmente, foram beneficiadas 100 pessoas, indicados pela Rede Local de Ação Social. A Técnica de Serviço Social desta Instituição foi responsável por este processo.

5 – LAVANDARIA

- Realizou a lavagem, secagem e engomagem de roupas dos utentes e trabalhadores da ERPI, Centro de Dia, Creche, Jardim-de-Infância e Apoio Domiciliário, bem como dos atalhados, roupas de cama, toalhas de mesa, panos e outras roupas necessárias ao funcionamento de toda a estrutura Institucional. Deu-se continuidade de adaptação à situação pandémica pois o



plano de lavagens faz-se de acordo com o tipo de roupa a temperaturas específicas segundo orientações da Direção Geral de Saúde.

- Prosseguiu voluntariamente a fazer lavagem, secagem e tratamento de lençóis e cobertores, para o serviço de Bombeiros, aqui na localidade, usados com os doentes e sinistrados, no transporte aos Hospitais.

6 – SERVIÇO DE TRANSPORTES

Diariamente, fez:

- O transporte de utentes (crianças e idosos) de domicílios/Instituição e Instituição/domicílios; bem como o transporte de refeições domiciliárias;
- Serviços externos: deslocação à Farmácia, entidades públicas, levar e buscar idosos ao cabeleireiro e ao Centro de Saúde.
- Conservação e manutenção de todas as viaturas institucionais;

7– SECRETARIA

- Atendeu o público e, também, o pessoal dos diversos Serviços, na Instituição, acompanhando e/ou encaminhando;
- Arquivou através de digitalização a correspondência diária da Instituição e organizou os documentos contabilísticos, para entrega ao Gabinete de contabilidade Luís Leite Lda;
- Conservou atualizados os processos de utentes e, também, do pessoal de serviço;
- Juntamente com a Gestão, fez o processamento de salários;
- Aprontou pagamentos, fez registo de recebimentos, de acordo com os procedimentos habituais, a fim da Mesa Administrativa os autorizar;
- Deu cumprimento às Obrigações Legais, perante o Estado;
- Manteve-se atenta e disponível, em situação de emergência, para assegurar o estado da estrutura, aquando o alarme de incêndio aciona e, quando solicitado, substitui os motoristas no transporte de utentes;

8 – GESTÃO

- Registou as ocorrências Institucionais partilhando as mesmas com a Direção;
- Organizou a Gestão do Pessoal e Utentes, em todas as respostas sociais e serviços comuns;



06
Sara
Lopes
2021

- Ao receber a correspondência de e-mail, analisou-a e deu o respetivo encaminhamento para os destinatários, depois do despacho da Direção;
- Realizou acompanhamento da prestação de serviços das respostas sociais e serviços comuns;
- Instituiu contacto formal e informal com os responsáveis e colaboradores, atuando numa base construtiva e de partilha;
- Recebeu pessoas, famílias e utentes que procuram a Instituição, dando as respostas necessárias e adequadas de acordo com cada situação;
- Atendeu empresas que procuram a Instituição, para apresentar os seus produtos e serviços;
- Organizou, junto com os serviços administrativos, e reorganizou os transportes, ajustando percursos e horários, para benefício dos utentes e da Instituição;
- Representou a Instituição mediante orientações e partilha da Direção, em ações/sessões de informação/reuniões de Secretariados Nacionais e Regionais da CNIS e UMP - Assembleias Gerais e ações esclarecimento/ formação;
- Respondeu tecnicamente às questões solicitadas no âmbito do acompanhamento por parte dos serviços da Segurança Social, Unidade de Saúde Pública, Segurança e Saúde no Trabalho (visitas às Instalações), Controlo de Pragas e monitorização da situação pandémica de todas as respostas Institucionais.

9 – SERVIÇO DE ENFERMAGEM

- Fez colheita de análises clínicas, tratamentos, preparação e administração da medicação (ERPI e Centro de Dia), auxílio na alimentação aos utentes ERPI;
- Auxiliou na prestação de cuidados de higiene e conforto dos utentes de ERPI assim como os seus posicionamentos aquando acamados;
- Manteve atualizados os processos de utentes;
- Colaborou na marcação de consultas, articulando com a gestão a fim de se garantir o acompanhamento e transporte do utente, bem como, fez o acompanhamento de alguns utentes ao Centro de Saúde local;
- Confirmou com periodicidade o lote e validade da medicação e do material clínico;



10 - FORMAÇÃO

De acordo com oportunidades surgidas, proporcionou formação dos seus Colaboradores (interna e externa), tentando conter todas as Respostas Sociais a fim de manterem os seus conhecimentos atualizados e aplicáveis ao trabalho Institucional.

11 - VOLUNTARIADO

Para além dos elementos dos Órgãos Sociais, contámos com o generoso contributo de pessoas voluntárias da nossa comunidade (embora muito condicionada neste ano de continuidade de pandemia) bem como a prática de “voluntariado solidário”, por parte dos funcionários desta Instituição.

12 - INVESTIMENTOS

- Obras de conservação e beneficiação das instalações da Creche, Centro de Dia e ERPI (candidatura);
- Projeto de arquitetura – Alargamento ERPI;
- Equipamento de ar condicionado e estrutura de suporte;
- Sanitas para Creche e Jardim de Infância
- Obras de readaptação do Centro de Dia (com o objetivo de separação da ERPI) – **obras estas acordadas entre a Instituição, a Segurança Social e a Saúde.**

CONCLUSÃO

O relatório de atividades é direcionado aos utentes, colaboradores, irmãos e à comunidade em geral, indo ao encontro da promoção, envolvimento e bem-estar de todos os seus intervenientes.

No ano de 2021, a Santa Casa da Misericórdia de Cerva, através das suas respostas, deu cumprimento à maior parte das atividades a que se propôs.

Devido às constantes condicionantes pandémicas, conclui-se que foi mais um ano onde as respostas sociais e serviços comuns, foram imperiosos a adaptar-se e a reajustar-se, quase diariamente, no



que diz respeito a novas práticas, rotinas, organização e reorganização de serviços e recursos humanos.

Apesar de todos os desafios, a Santa Casa da Misericórdia de Cerva, deu a continuidade correspondente às necessidades e expectativas dos seus utentes, trabalhando os padrões de qualidade e a garantia de satisfação pessoal e comunitária, pelo trabalho desempenhado.

Aprovado, pela Mesa Administrativa

Cerva, 30/03/2022

A Mesa Administrativa:

Três Abelas Rodrigues
João Manuel Rodrigues Sampaio
Josefina Albertina da Costa
Glória de Sousa Magalhães, Fernandes
Maria de Fátima Teixeira Silva

Aprovado, em Assembleia-Geral

Cerva, 03/04/2022

ASSINATURA DO PRESIDENTE:

António Fernando Magalhães Mendes